

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zdrowie+ - program wsparcia pracowników ZGKiR w Morawicy”

§ 1

Postanowienia ogólne

- Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr FESW.07.01-IZ.00-0026/26 pn. „Zdrowie+ - program wsparcia pracowników ZGKiR w Morawicy”, zwanym dalej Projektem.
- Beneficjentem i realizatorem Projektu jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Rekreacji w Morawicy spółka z o.o., ul. Kielecka 9, 26-026 Morawica, zwany dalej ZGKiR lub Beneficjentem.
- Projekt jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 7, Działanie 7.1, ze współfinansowaniem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Okres realizacji Projektu: od 1 września 2026 r. do 31 marca 2027 r. Obszarem realizacji jest województwo świętokrzyskie, powiat kielecki, gmina Morawica.
- Celem Projektu jest wsparcie profilaktyki zdrowotnej i przeciwdziałanie zbyt wczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez 65 pracowników ZGKiR poprzez działania ograniczające zdrowotne czynniki ryzyka w miejscu pracy oraz wzmacniające równe traktowanie i niedyskryminację.
- Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny. Zakres wsparcia konkretnej osoby zależy od jej potrzeb, kwalifikacji do danej formy oraz liczby miejsc przewidzianych we wniosku o dofinansowanie.

§ 2

Definicje

- Projekt - projekt wskazany w § 1 ust. 1.
- Biuro Projektu - siedziba ZGKiR: ul. Kielecka 9, 26-026 Morawica; e-mail: biuro@zgkirmorawica.pl; tel. +48 41 311 47 95.
- Kandydat/Kandydatka - osoba ubiegająca się o udział w Projekcie.
- Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP) - osoba zakwalifikowana do Projektu, która rozpoczęła udział w pierwszej formie wsparcia.
- Komisja Rekrutacyjna - Kierownik Projektu oraz Koordynator ds. wsparcia, dokonujący oceny zgłoszeń.
- Osoba z niepełnosprawnością (OzN) - osoba posiadająca ważny dokument potwierdzający niepełnosprawność zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 3

Grupa docelowa i warunki udziału

- Grupę docelową stanowi 65 osób (planowo 24 kobiety i 41 mężczyzn) zatrudnionych w ZGKiR w Morawicy na podstawie przepisów Kodeksu pracy.
- Kandydat musi łącznie: (1) być zatrudniony w ZGKiR w rozumieniu Kodeksu pracy oraz (2) nie korzystać z takiej samej formy wsparcia w innym projekcie finansowanym z EFS+ lub ze środków krajowych.
- Spełnienie kryteriów dostępu jest potwierdzane oświadczeniami zawartymi w formularzu; Beneficjent może zweryfikować zatrudnienie w dokumentacji pracowniczej.
- Do zgłoszenia należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz wraz z kserokopią orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
- Dane o zdrowiu są zbierane wyłącznie w zakresie niezbędnym do kwalifikacji, dopasowania i realizacji świadczeń, z poszanowaniem poufności i tajemnicy zawodowej personelu medycznego.

§ 4

Rekrutacja i kryteria oceny

- Rekrutacja podstawowa będzie prowadzona od 1 do 10 września 2026 r. Informacje o naborze będą dostępne w ZGKiR oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
- Dokumenty można złożyć w Biurze Projektu albo elektronicznie jako skan podpisanych dokumentów lub dokument podpisany elektronicznie/profilem zaufanym na adres biuro@zgkirmorawica.pl.

- Komisja ocenia kompletność dokumentów, spełnienie kryteriów dostępu, a następnie przyznaje punkty premiujące.
- Punkty premiujące: stopień niepełnosprawności lekki - 1 pkt, umiarkowany - 2 pkt, znaczny - 3 pkt; wiek powyżej 55 lat na dzień złożenia formularza - 3 pkt.
- O zakwalifikowaniu decyduje spełnienie kryteriów dostępu i kolejność na liście rankingowej według liczby punktów. Przy równej liczbie punktów decyduje wiek (w pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby starsze).
- Komisja sporządza listę osób zakwalifikowanych i listę rezerwową. Informacja o wyniku jest przekazywana indywidualnie telefonicznie, e-mailem lub osobiście, z zachowaniem ochrony danych.
- W razie niewystarczającej liczby zgłoszeń Beneficjent może organizować spotkania informacyjne, wydłużyć nabór, przesunąć terminy działań lub - po uzyskaniu wymaganej zgody Instytucji Zarządzającej - prowadzić rekrutację ciągłą.
- Osoba z listy rezerwowej może zostać przyjęta w razie zwolnienia miejsca.

§ 5

Formy wsparcia

Projekt przewiduje następujące formy wsparcia, przy czym liczby miejsc i wymiar usług wynikają z wniosku o dofinansowanie:

- poszerzone badania diagnostyczne dla 55 osób;
- konsultacje kardiologiczne z badaniem echo serca dla 45 osób;
- konsultacje ortopedyczne dla 45 osób;
- konsultacje fizjoterapeutyczne dla 50 osób;
- zabiegi fizjoterapeutyczne: EMS oraz TENS - po 10 zabiegów dla 45 osób, a także masaż leczniczy - 10 zabiegów dla 65 osób;
- ćwiczenia „Zdrowy kręgosłup” - 60 zajęć dla 51 osób;
- indywidualne konsultacje dietetyczne - po 2 spotkania dla 35 osób;
- warsztaty o zdrowym odżywianiu i profilaktyce chorób cywilizacyjnych - 10 godzin dla 12 osób;
- warsztaty antydyskryminacyjne - 6 godzin dla wszystkich 65 uczestników.
- Świadczenia opieki zdrowotnej realizują wyłącznie podmioty uprawnione do wykonywania działalności leczniczej.
- Zakres wsparcia jest ustalany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych, wskazań specjalistów, bezpieczeństwa i dostępności miejsc. Zgłoszenie preferencji nie gwarantuje przyznania wszystkich wybranych usług.
- Terminy będą uzgadniane z uczestnikami z uwzględnieniem pracy zmianowej. Formy niewymagające dojazdu będą w miarę możliwości realizowane w siedzibie ZGKiR; przy potrzebie dojazdu Beneficjent zastosuje rozwiązania opisane w Projekcie.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika

Uczestnik ma prawo do:

- bezpłatnego, równego i niedyskryminującego dostępu do przyznanych form wsparcia;
- informacji o harmonogramie, zakresie i zasadach świadczeń;
- poszanowania godności, prywatności, poufności danych i informacji o zdrowiu;
- zgłaszania potrzeb dostępności, uwag oraz uzasadnionych nieobecności;
- rezygnacji z udziału na zasadach określonych w § 7.

Uczestnik jest zobowiązany do:

- podpisania dokumentów wymaganych do udziału i przekazywania prawdziwych, aktualnych danych;
- regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w przyznanych formach wsparcia, zgodnie z harmonogramem i zaleceniami dotyczącymi bezpieczeństwa;
- potwierdzania udziału na listach obecności lub innych dokumentach monitorujących;

- niezwłocznego informowania o nieobecności, zmianie danych, ustaniu zatrudnienia lub innych okolicznościach wpływających na kwalifikowalność;
- udziału w monitoringu i ewaluacji Projektu oraz przekazania danych niezbędnych do potwierdzenia wskaźnika kontynuowania zatrudnienia;
- przestrzegania zasad współżycia społecznego, równego traktowania i niedyskryminacji.

§ 7

Nieobecność, rezygnacja i zakończenie udziału

- Nieobecność należy zgłosić Koordynatorowi ds. wsparcia możliwie najwcześniej. Beneficjent może poprosić o uzasadnienie, jeżeli jest to konieczne do prawidłowego rozliczenia usługi.
- Rezygnacja wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny. Jeżeli jest to możliwe organizacyjnie, zwolnione miejsce może otrzymać osoba z listy rezerwowej.
- Beneficjent może zakończyć udział osoby, która przestała spełniać warunki udziału, podała nieprawdziwe dane, rażąco lub uporczywie narusza Regulamin albo bez usprawiedliwienia nie korzysta z przyznanego wsparcia. Przed podjęciem decyzji uczestnik otrzyma możliwość złożenia wyjaśnień.
- Udział kończy się także z chwilą zrealizowania zaplanowanej ścieżki wsparcia lub zakończenia Projektu.

§ 8

Równość szans i dostępność

- Rekrutacja i wsparcie są prowadzone z poszanowaniem równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- Na zgłoszoną potrzebę Beneficjent może zapewnić racjonalne usprawnienia, w szczególności prosty język, tłumacza PJM, materiały w dostępnej formie, kontakt telefoniczny/SMS/e-mail, pomoc w wypełnieniu dokumentów, możliwość złożenia ich online, elastyczne godziny oraz dostępne miejsce spotkań.
- Potrzebę usprawnienia można wskazać w formularzu lub zgłosić Koordynatorowi w dowolnym momencie. Zgłoszenie nie wpływa negatywnie na ocenę Kandydata.

§ 9

Dane osobowe

- Dane osobowe są przetwarzane w zakresie i celach niezbędnych do rekrutacji, realizacji, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli, audytu i archiwizacji Projektu, zgodnie z RODO i przepisami dotyczącymi wdrażania funduszy europejskich.
- Szczegółowe informacje o administratorach, podstawach i okresie przetwarzania, odbiorcach danych oraz prawach osoby znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej część formularza zgłoszeniowego.
- Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna, odrębna od zgody na udział w Projekcie i może zostać wycofana bez wpływu na kwalifikowanie lub zakres wsparcia.

§ 10

Postanowienia końcowe

- Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- Beneficjent może zmienić Regulamin, jeżeli wymagają tego przepisy, wytyczne, decyzje Instytucji Zarządzającej, umowa o dofinansowanie lub prawidłowa realizacja Projektu. O zmianach uczestnicy zostaną poinformowani w dostępny sposób.
- W sprawach nieuregulowanych decyzję podejmuje Beneficjent z uwzględnieniem wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie i właściwych przepisów.

Załącznik nr 1 do Regulaminu stanowi Formularz zgłoszeniowy uczestnika wraz z oświadczeniami i klauzulą informacyjną.